

Số: **5648**/VNPT-VP-IT&VAS

Hà Nội, ngày **30** tháng **10** năm 2018

V/v Triển khai hệ thống phần mềm quản lý văn bản điều hành eOffice tích hợp chữ ký số.

Kính gửi:



- Các đơn vị công tác thuộc Cơ quan Tập đoàn;
- Các đơn vị trực thuộc, đơn vị thành viên Tập đoàn;
- Đại diện vốn của Tập đoàn tại các doanh nghiệp khác.

Nhằm đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ trong công tác quản lý điều hành, hướng đến một môi trường "văn phòng không giấy" tiến tới tích hợp chữ ký số, Tập đoàn quyết định nâng cấp triển khai hệ thống phần mềm quản lý văn bản điều hành mới VNPT E-Office (gọi tắt là eOffice) thay thế hệ thống phần mềm VNPT-iOffice. Thông tin cụ thể như sau:

I. Thời gian triển khai hệ thống eOffice, chia thành 2 giai đoạn:

**Giai đoạn 1:**

- Thời gian triển khai: từ ngày 01/11/2018.
- Đơn vị áp dụng: khối Cơ quan Tập đoàn (các Ban thuộc Tập đoàn, Văn phòng, Văn phòng Đảng ủy, Công đoàn VNPT, Đoàn TNCS HCM Tập đoàn); Trung tâm R&D; Tổng Công ty VNPT-Media; Công ty VNPT-IT.
- Xử lý chuyển tiếp đối với các văn bản, công việc đã cập nhật trên hệ thống iOffice:
  - + Đối với các văn bản, công việc có hạn xử lý trong tháng 11/2018: các đơn vị hoàn tất việc xử lý trên hệ thống iOffice trong tháng 11/2018.
  - + Đối với những văn bản, công việc chưa thể kết thúc trong tháng 11/2018: các đơn vị cập nhật thành nội dung mới vào hệ thống eOffice hoặc liên hệ với bộ phận hỗ trợ người dùng để được hỗ trợ chuyển tiếp sang hệ thống eOffice.
  - + Việc tra cứu dữ liệu văn bản, công việc, thông tin điều hành đã có trên hệ thống iOffice vẫn có thể thực hiện trên hệ thống eOffice, nhưng không xử lý, cập nhật được thông tin, trạng thái công việc.

**Giai đoạn 2:**

- Thời gian triển khai: từ ngày 01/12/2018.
- Đơn vị áp dụng: tất cả các đơn vị còn lại (Các Tổng công ty, Công ty, VNPT tỉnh/thành phố, các đơn vị đào tạo, y tế; đại diện vốn tại các công ty cổ phần...).
- Xử lý chuyển tiếp đối với các văn bản đã cập nhật trên hệ thống iOffice: các đơn vị hoàn tất việc xử lý trên hệ thống iOffice trong tháng 12/2018 hoặc cập nhật thành nội dung mới vào hệ thống eOffice.

II. Cách thức truy cập hệ thống eOffice:

- Địa chỉ truy nhập: <https://eoffice.vnpt.vn>
- Ứng dụng trên thiết bị di động được tải từ đường dẫn đăng trên trang đăng nhập hệ thống.

- Đăng nhập hệ thống: đăng nhập qua hệ thống Single Sign On tập trung của Tập đoàn tương tự như đối với hệ thống iOffice (sử dụng tài khoản và mật khẩu email đã được cấp, OTP xác thực qua số điện thoại đã đăng ký).

### III. Phân công nhiệm vụ:

1. Đối với tất cả các đơn vị: Cử đầu mỗi quản lý, giám sát triển khai và cung cấp thông tin phục vụ triển khai hệ thống theo yêu cầu của Công ty VNPT-IT. Thông báo thông tin đầu mỗi (bằng văn bản, email) về Tập đoàn (Ban IT&VAS) trước ngày 31/10/2018 đối với các đơn vị triển khai giai đoạn 1 và trước ngày 15/11/2018 đối với các đơn vị triển khai giai đoạn 2.

#### 2. Công ty VNPT-IT:

- Chuẩn bị đầy đủ điều kiện kỹ thuật để đảm bảo hệ thống eOffice vận hành ổn định 24/24 giờ/ngày từ thời điểm triển khai chính thức.

- Tổ chức bộ phận trực hỗ trợ, hướng dẫn đối với người sử dụng.

- Tiếp nhận phản hồi từ các đơn vị, cá nhân sử dụng để hoàn thiện các tính năng của hệ thống đáp ứng yêu cầu của người sử dụng.

#### 3. Văn phòng Tập đoàn:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan dự thảo, trình Lãnh đạo Tập đoàn ban hành Quy định về việc quản lý khai thác hệ thống văn bản điện tử eOffice của Tập đoàn.

- Chủ trì, phối hợp với Ban PCTT, Ban IT&VAS, VNPT-IT đề xuất phương án triển khai chữ ký số tích hợp với hệ thống eOffice.

4. Ban IT&VAS: Điều phối công tác chuẩn bị và triển khai hệ thống phần mềm quản lý văn bản điều hành mới có tích hợp chữ ký số.

#### 5. Đầu mối triển khai:

- Ban IT&VAS: chị Phan Thị Hoài Phương, email: phuongpth@vnpt.vn, điện thoại: 0912013497.

- Văn phòng Tập đoàn:

+ Anh Nguyễn Văn Chí, email: chinhv@vnpt.vn, điện thoại: 0912106604.

+ Anh Trần Bá Hùng, email: hungtb@vnpt.vn, điện thoại: 0915551968.

- Công ty VNPT-IT: Chị Nguyễn Thị Tình, email: nttinh@vnpt.vn, điện thoại: 0947435587.

*Thông tin hỗ trợ người dùng:* hotline, địa chỉ mail và các đầu tiếp nhận hỗ trợ khác được đăng tải trên trang đăng nhập hệ thống.

*Tài liệu hướng dẫn sử dụng:* được đặt trên menu chức năng chính của hệ thống.

Yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện theo đúng tiến độ./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổng Giám đốc (để b/c);
- Lưu VT, IT&VAS, VP.

Số iOffice: 488397- VBĐT

KT TỔNG GIÁM ĐỐC

TẬP ĐOÀN  
BƯU CHÍNH  
VIỄN THÔNG  
VIỆT NAM

Huỳnh Quang Liêm

